

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Школа № 113» на 2020 год**

<b>№ п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия</b>	<b>Ожидаемый результат работы</b>
1	2	3	4	5
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Январь 2020 г. и в течение года (при изменении кадрового состава)	Директор	Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Утверждение Плана по противодействию коррупции на 2020 год	Декабрь 2019 г. – январь 2020	Директор	Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
3.	Организация изучения Плана противодействия на 2020 год работниками школы	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственный за противодействие коррупции в школе	Обеспечение взаимодействия школы и ее структурных подразделений по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
4.	Внесение изменений в План противодействия коррупции в школе на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Ответственный за противодействие коррупции в школе	Приведение правовых актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5.	Ознакомление с локальными актами школы по противодействию коррупции вновь принятых работников	В течение года	Администрация школы, ответственный за противодействие коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательств	Не реже 2-х раз в год	Администрация	Минимизирование коррупционных рисков

№ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	а о противодействии коррупции в школе на 2020 год на совещаниях трудового коллектива	(период: январь-июль, август – декабрь)		при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
7.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в на 2020 год	Не реже 2-х раз в год (период: январь-июль, август – декабрь)	Ответственный за противодействие коррупции в школе	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
8.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в школе	В течение года в срок, предусмотренный законом с ежеквартальным подведением итогов	Заместители директора.	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности школы. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
9.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе	В течение года с подведением итогов не реже 1 раза в полугодие	Заместители директора	Повышение результативности и эффективности деятельности школы по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.
10.	Проведение анализа результатов рассмотрения	В течение года с	Заместители директора	Принятие мер по результатам

№ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	<p>обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	<p>подведением итогов не реже 1 раза в полугодие</p>		<p>информирования о выявляемых нарушениях</p>
11.	<p>Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школы. Освещение на официальном сайте гимназии мер по противодействию коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности школы. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции</p>
12.	<p>Своевременное размещение вакантных мест для поступления учащихся в школу на официальном сайте.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Андрянова К.А.</p>	<p>Обеспечение прозрачности в сфере замещения вакантных должностей</p>
13.	<p>Повышение квалификации работников школы, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>при поступлении приглашений</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Обеспечение действенного функционирования работников гимназии, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
14.	<p>Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях</p>	<p>в день поступления уведомления</p>	<p>Ответственный за противодействие коррупции</p>	<p>Соблюдение работниками школы обязанности по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях к</p>

№ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	склонения работника школьк совершению коррупционных правонарушений			совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников школы.
15.	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Ответственный за противодействие коррупции	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
16.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	Заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы, разработчиком которых выступает учреждение
17.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы	в течение года	Заместители директора	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы, в соответствии с действующим законодательством
18.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №	Заместители директора	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер

№ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	нарушений законодательства	2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов		юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
19.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
20.	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции.	при поступлении информации о фактах нарушения	Заместители директора	Повышение результативности и эффективности деятельности школы по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции
21.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города, района и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Заместители директора	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях
22.	Проведение совещаний по вопросам заключения	В течение года	Руководитель	Устранение причин и условий, порождающих

№ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»			коррупционные проявления в деятельности гимназии в области заключения сделок
23.	Размещение информации на официальном сайте школы о предоставляемых дополнительных платных образовательных услугах.	Сентябрь и в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственный за организацию платных образовательных услуг.	Доступ населения к информации о платных образовательных услугах.
24.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	2 квартал	Заместитель директора по АХЧ	Доступ населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
25.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг школе	в течение года	Заместители директора	Внесение соответствующих изменений в правовые акты, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг.
26.	Размещение информации на официальном сайте школы об организации питания.	Постоянно в течение года	Ответственный за организацию питания	Доступ населения к информации об организации питания.
27.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте	Постоянно в течение года	Ответственный за противодействие коррупции	Обеспечение доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности
28.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте школы	Постоянно в течение года	Ответственный за противодействие коррупции, заместители директора школы	Доступ населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения

№ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
29.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь 2020 года	Заместители директор	Правовое просвещение работников , руководителей структурных подразделений учреждения в вопросах противодействия коррупции
30.	Включение мероприятий по противодействию коррупции в план воспитательной работы школы	Постоянно в течение года согласно плану воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе	Правовое просвещение работников школы, обучающихся по вопросам противодействия коррупции
	Классный час для учащихся 1-4 классов: «О доброте и великодушии», «О долге и ответственности», час обсуждения (беседа с элементами обсуждения литературных произведений)	В течение года	Классные руководители	Правовое просвещение обучающихся
	Классный час для обучающихся 5-11 классов : «Если честный ты...», «Коррупция: что это», «Коррупция и наши Законы», «Не в службу, а в дружбу» и д.р.	В течение года	Классные руководители	Правовое просвещение работников гимназии, обучающихся по вопросам противодействия коррупции
	Изучение антикоррупционного Законодательства, основ Антикоррупционного поведения на уроках истории, обществознания (обучающиеся 5 – 11 классов)	В течение года	Учителя истории, обществознания	Правовое просвещение работников школы, обучающихся по вопросам противодействия коррупции